

Damir Majstorović  
Koparska 37  
52 100 Pula

Tel: 00385992184092

email : [damirmajstorovic1@gmail.com](mailto:damirmajstorovic1@gmail.com)

**Privremeni stečajni upravitelj**  
**DUBAI j.d.o.o. , Velimirovac, Ul bana Jelačića 42**

Pula, 29.04.2024.

**IVONA MATIJEVIĆ**  
Ul. bana Jelačića 42  
31 500 VELIMIROVAC

Predmet: dostava poslovne dokumentacije u  
prethodnom stečajnom postupku

*Poštovana,*

Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu, Posl. Broj St – 207/24 imenovan je privremeni stečajni upravitelj u prethodnom postupku radi utvrđivanja pretpostavki za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom

**DUBAI j.d.o.o. , Ul. bana Jelačića 42, Velimirovac, OIB:07989093339**

Odredbama Stečajnog zakona propisane su ovlasti i dužnosti privremenog stečajnog upravitelja, a radi izvršavanja istih, kao i izvršavanja zadataka utvrđenih točkom II. rješenja St-207/24 nužno je prikupiti dokumentaciju i izvršiti uvid u poslovnu dokumentaciju dužnika.

Slijedom iznijetog, molim Vas da mi za potrebe provedbe prethodnog postupka omogućite uvid u poslovne knjige društva te u roku od 8 dana pripremite poslovnu dokumentaciju i odgovore na pitanja, koja se prilažu u privitku ovog dopisa.

*Unaprijed zahvaljujem,*

Privitak:  
Lista pitanja i dokumenata

Damir Majstorović,  
privremeni stečajni upravitelj  
Stečajni upravitelj  
**Damir Majstorović**  
Koparska 37, P U L A  
OIB 49931983367

### **LISTA PITANJA I DOKUMENATA**

#### **1. ORP obrazac-očevidnik o redoslijedu plaćanja i/ili BON -2 - potvrdu FINA**

##### **Financijske i poslovne informacije**

1. financijske izvještaje bilanca, račun dobiti i gubitka, bruto bilanca i kartice glavne knjige i prijava poreza na dobit za 2021., 2022. i 2023. godinu, te financijske izvještaje za 2021., 2022. i 2023. godinu i bruto bilancu na dan izliza.;
2. popis postojeće imovine društva s naznakom gdje se ista nalazi:
  - lista materijalne imovine (stanje 31. prosinca 2023. g. i u 2024.g.)
  - lista zaliha (materijal, roba i dr.)
  - nekretnine (popis, vlasnički listovi, procjene);
3. ugovore o kupoprodaji i poslovnoj suradnji (tekuće);
4. popis potraživanja društva prema dužnicima s naznakom načina osiguranja naplate;
5. popis nepodmirenih dospjelih novčanih obveza društva prema vjerovnicima;
6. popis svih parničnih, ovršnih i dr. sudskih postupaka u kojima se društvo pojavljuje kao stranka ili umješlač i važniju dokumentaciju vezano uz te sporove,
7. popis svih kaznenih i prekršajnih postupaka protiv društva i/ili člana uprave, ukoliko su u vezi s poslovanjem društva;
8. listu poslovnih banaka s naznakom brojeva računa za redovno poslovanje društva;